檔　　號：104/070202/

第一層決行

保存年限：10年

簽　　於　實習就業組　　日期：104年11月12日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本處規劃與亞歷山卓國際家具集團合作辦理「105學年度海外實習暨儲備幹部培訓計畫」，如說明，簽請鑒核。

說明：

一、為協助本校學生在學期間參與校外實習課程，加強實務技能學習，並拓展畢業生就業機會，特與創辦人辦公室、各學院合作舉辦「105學年度海外實習暨儲備幹部培訓計畫」，邀集企業、校友提供實習與就業名額予本校學生。

二、實習與就業機構為亞歷山卓國際家具集團；地點為越南。

三、海外實習課程：實施對象為大三學生。

(一)學期型：實習時間為105學年度第1學期(即105年8月1日至106年1月)。

(二)學年型：實習時間為105學年度整學年(即105年8月1日至106年7月31日)。

四、就業儲備幹部：實施對象為大四應屆畢業生，就業時間為期2年，工作期滿後企業依據兩年的工作考核等第，進行職務分發與調薪等。

五、本案預計於105年3月3日(星期四)舉辦說明會與後續甄選、面試作業，相關時程規劃(詳如附件一)，經費預算10,200元整(詳如附件二)，擬由105年典範計畫經費支應。

擬辦：奉核可後，請各單位協助辦理後續事宜。

一、請各系鼓勵學生踴躍參與本案實習與儲備幹部甄選，並協助學生簽訂實習合約書等。

二、請教務處協助相關開課事宜。

國立勤益科技大學

實習就業組　1041300661

ALEXANDRE

亞歷山卓國際家具集團

Grand Art Furniture

「105 學年度海外實習暨儲備幹部培訓計畫」

一、 實習招募對象：本校大三學生 學期或學年型實習

就業招募對象：本校大四應屆畢業生 2 年就業儲備幹部培訓(男生需服完兵役)

二、 薪資福利制度：學期型實習生薪資 10,000/月(附團保/食宿/機票)

學年型實習生薪資 15,000/月(附團保/特休/食宿/機票)

儲備幹部薪資 35,000-40,000/月(附團保/特休/食宿/機票/年終獎金)

三、 實習暨就業地點：越南平陽省

四、 106 年招募時程規劃：

時間期程	辦理類型	執行內容	備註說明
3 月 3 日(星期四) 上午 10:10 請準時入場	說明會	本校工程館 B1 會議廳(111 席)	
3 月 3 日-3 月 31 日	報名收件	由學院統一將紙本資料繳送至研發處	1.歷年成績單 2.自我介紹 3.其他附件（如推薦函、特殊榮譽、作品等）
3 月 31 日(星期四)	報名截止	彙整申請案件	
4 月 1 日~4 月 8 日	書面審查	企業審核申請案	
4 月 11 日~4 月 15 日	通知面試	通知審核通過學生	
4 月 18 日~4 月 22 日	面試	1.第一關面試由台灣管理部進行面試 2.第二關面試由用人單位主管進行面試；部分單位面試將使用 SKYPE 與越南廠區主管面試 3.兩關面試一次完成	面試後公告正取與備取學生
4 月 28 日(星期四) 上午 10:10 請準時入場	二次說明會	企業對正取與備取者做二次說明	
5 月 2 日~5 月 6 日	公告徵選結果	企業與本校學生簽定實習契約書	

ALEXANDRE

五、 實習與就業規劃：

【學期型實習】105 年 8 月至 106 年 1 月(105 學年度第 1 學期)

時　　間	內　　容	備　　註
第 1 週	為幫助學生適應廠區生活，第一週將以參觀的角度帶領學生了解 Grand Art 的全貌；介紹每一條生產線與每個單位執掌	本公司將指派一名管理人照顧學生大小事
第 2 週起	進入實習部門，由部門經理分配實習單位，再由單位主管分配工作。	採用師徒制指導學生
	每個月取一至兩個禮拜日帶學生進入胡志明市體驗越南城市風情	董事長會不定時與學生吃飯
	每天填寫工作日誌，繳交至 Grand Art 管理部人事課	台灣管理部也將定時追蹤學生的身心狀況
	教師實習訪視	學校實習輔導老師訪視 (訪視差旅費由企業支應)
第 18 週	單位主管及部門經理於實習最後一週對學生進行績效考核，並將結果回傳給校方	
	學生應於實習結束前一週內繳交一份報告予本公司及校方	台灣管理部將派員與學生面談

【學年型實習】105 年 8 月至 106 年 7 月(105 學年度整學年跨寒暑假)

時　　間	內　　容	備　　註
第 1 週	為幫助學生適應廠區生活，第一週將以參觀的角度帶領學生了解 Grand Art 的全貌；介紹每一條生產線與每個單位執掌	本公司將指派一名管理人照顧學生大小事
第 2 週起	進入實習部門，由部門經理分配實習單位，再由單位主管分配工作。工作內容與正式員工相同	採用師徒制指導學生
	每個月取一至兩個禮拜日帶學生進入胡志明市體驗越南城市風情	董事長會不定時與學生吃飯
	每天填寫工作日誌，繳交至 Grand Art 管理部人事課	台灣管理部也將定時追蹤學生的身心狀況
	教師實習訪視	學校實習輔導老師訪視
第 27 週	由單位主管與部門經理對學生進行半年績效考核，並將結果回傳給校方	部門經理將視情況進行工作調整
	教師實習訪視	學校實習輔導老師訪視 (訪視差旅費由企業支應)
農　層　年	學生可回台 9 天，休假期間給薪	企業提供機票

ALEXANDRE

第 54 週	單位主管與部門經理對學生進行年度績效考核，並將結果回傳校方	
	學生應於實習結束前一週內繳交一份報告予本公司及校方	台灣管理部將派員與學生面談

【儲備幹部】105 年 8 月至 107 年 7 月(應屆畢業生畢業後在企業工作兩年)

時間	內容	備註
第 1 週	以正式員工的身分直接進入部門單位，單位會有專人指導工作內容	師徒制
	每天需填寫工作日誌，繳交至 Grand Art 管理部人事課	台灣管理部將定時追蹤學生的身心狀況
第 12 週	每三個月可申請一次特休與機票（其中一次為農曆過年）	
第 54 週	單位主管與部門經理對儲備幹部進行年度績效考核；視情況進行單位輪調	結果將回傳至校方
	第二年開始將賦予管理職務，領導數名員工，培養主管該有的管理職能與專業職能	
2 年期滿	單位主管與部門經理對儲備幹部進行第二次年度績效考核，再由部門經理與總經理針對兩年來的成績進行結訓考核，並依考核等第進行職務分發與調薪	結果將回傳至校方

六、 實習暨就業職務：

部門	職務	對應科系
管理部	◦行政總務人事 ◦倉庫培幹 ◦品保 ◦物控/資材培幹	企業管理系 流通管理系
資訊部	◦程式開發設計	資訊管理系
業務部	◦業務	應用英語系 文化創意事業系
工程部	◦工程專員	電機工程系 機械工程系
生產 生管部	◦生產 ◦生管培幹	工業工程與管理系

ALEXANDER

七、 企業培訓課程規劃：

編號	日期	課程名稱	課程內容	講師	參加單位
1	9/17(四)	MES 管理要點	製造管理系統(MES)的效益與特性	資訊長	生產單位與物控、採購、業務、開發、資訊
2	9/22(二)	高效能團隊之領導	如何使用高效能的領導團隊與發揮組織功能	林岳亮	外籍幹部
3	9/24(四)	木材加工機台保養注意事項	各種生產部加工器具的保養工作說明	何清賀 鄧家滂	生產單位
4	9/29(二)	企業管理-問題分析與決策	系統化分析問題與決策之方法論，圖簡易型的方法分法，與企業現行問題分析工具接軌	林岳亮	外籍幹部
5	10/1(四)	工業安全說明	工業生產時必須要注意的生產安全規範與注意事項	楊副理	生產單位
6	10/6(二)	開發材料圖表的要點說明	教導各單位在查看圖時可以快速的知道標示說明意義	張副理	外籍幹部
7	10/8(四)	產品品質控管要點	對各單位主管與品管員的自我檢查品質要注意的事項	品管林經理	生產單位與生管、品管
8	10/13(四)	生產管理排程概說	生產管理排程精神應該要注意事項與排程精神	周副理	生產單位與生管、物控、採購、開發
9	10/20(二)	自我激勵的方法	勵志電影欣賞-當幸福來敲門	張紅燕	外籍幹部
10	10/22(四)	板材加工特性事項	各種板材等加工時應該注意的特性，如何快速正確的完成加工	陳土新主任	生產單位板料加工部份
11	10/27(二)	流程圖的製作	提供各主管在製作與查看總理辦法作業流程的說明	王俊凱副理	外籍幹部
12	10/29(四)	有效生產管理方式	如何有效的生產管理方式可以讓各單位生管效率提高	劉廠長	生管與生產部各單位

ALEXANDRI

113	11/3(二)	客訴問題集錦	把過去我們常被客戶投訴的問題提出來和大家提醒	Rick	外籍幹部
114	11/5(四)	各種原物料檢驗標準	對各種原物料的來料檢驗應有標準並需要注意的事項	品管林經理	品管與倉庫、物控、採購
115	11/10(二)	消防演練安全注意事項與政府相關法規說明	消防防演練注意事項與越南政府職業傷害相關規定	張紅燕	外籍幹部
116	11/12(四)	簿片材料加工特性	拼花材料在加工時應該注意的特性	周全忠	生產單位
117	11/17(二)	盤點作業流程與標準規定	如何正確有效的盤點原料與物料、固定資產等標準作業流程	財務長	外籍幹部
118	11/19(四)	電腦製圖快速概要	對開發人員在公司製圖標準化規定要注意的事項說明	張副理	開發部
119	11/24(二)	組織再造	電影欣賞-上班一條蟲	張紅燕	外籍幹部
120	11/26(四)	採購作業標準流程	採購作業標準流程與管理辦法解說	楊冬姣	生管與物控、採購、業務、開發
121	12/1(二)	總管理辦法檢驗與修定	各部門的總管理每半年需要檢驗與修定檢查與討論	王副理	外籍幹部
122	12/3(四)	餐桌線加工流程標準	餐桌加工的流程標準化與加工流程應該注意的事項說明	曾顯定	生產部餐桌線加工
123	12/8(二)	越南語教學(一)	基礎音標前 18 音的教學與應用	方敏儿	外籍幹部
124	12/10(四)	餐椅線加工流程標準	餐椅加工的流程標準化與加工流程應該注意的事項說明	王晉平副主任	生產部餐椅線加工
125	12/17(四)	櫃線加工流程標準	櫃線加工的流程標準化與加工流程應該注意的事項說明	楊副理	生產部櫃線加工
126	12/22(二)	越南語教學(二)	基礎音標後 18 音的教學與應用	方敏儿	外籍幹部

ALEXANDRE

27	12/24(四)	各種木材塗裝方式的標準作業流程	各種不同塗料的在塗裝標準作業流程與應該注意的特性	余 洪 副主任	生產部門塗裝
28	12/29(二)	企業管理概說	電腦欣賞—黑色豪門企業	張紅燕	外籍幹部
29	通識	企業管理的精神（一）	日本豐田式管理(JIT)的方法與精神說明	待安排	外籍幹部
30	通識	發揮團隊合作的功能	電影欣賞~十一羅漢(中)，瞞天過海（台）	張紅燕	外籍幹部
31	專業	木材加工特性	木材的加工需要依照特性注意加工流程與標準化作業	劉廠長	生產單位與物控、採購、開發
32	專業	BOM 各種材料的耗用規則	BOM 在原材料利用率的耗用計算基準明說	李金富	生產單位與物控、採購、開發

八、 海外實習合約書與訓練契約書：甄選結果公告後提供錄取學生。

九、 承辦單位：本校研發處實習就業組。

十、 本實習暨就業培訓計畫事宜，歡迎洽詢本校實習就業組承辦人員呂小姐分機 2661。

附件二

「105 學年度海外實習暨儲備幹部培訓計畫」經費預算表

(一)105 年 3 月 3 日說明會

經費項目	說明	單價	數量	金額	經費來源
印刷費	宣傳海報	180	20 張	3,600	105 年典範計畫
場地布置	盆花	1500	1 盆	1,500	105 年典範計畫
合計	5,100				

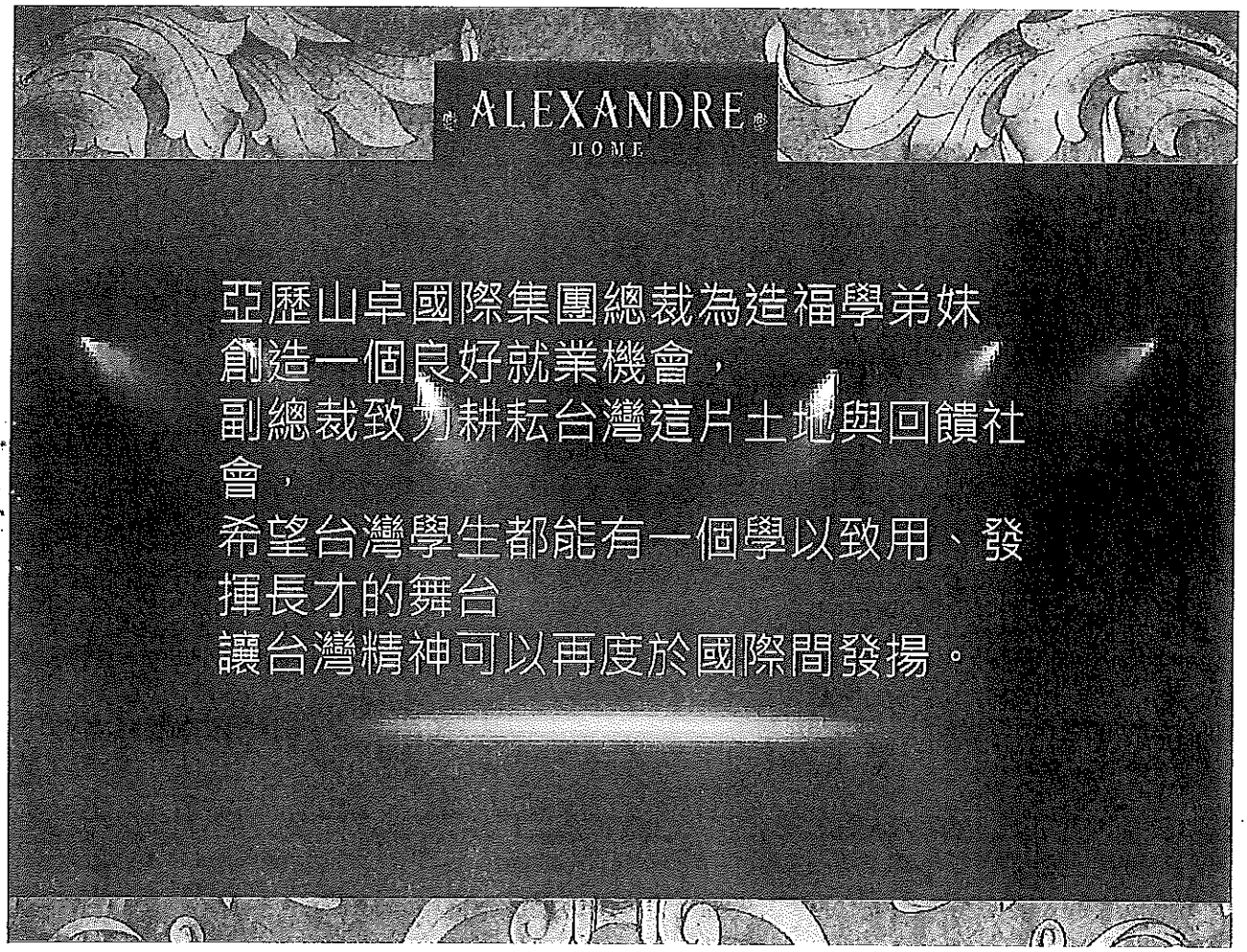
(一)105 年 4 月 28 日二次說明會

經費項目	說明	單價	數量	金額	經費來源
印刷費	宣傳海報	180	20 張	3,600	105 年典範計畫
場地布置	盆花	1500	1 盆	1,500	105 年典範計畫
合計	5,100				



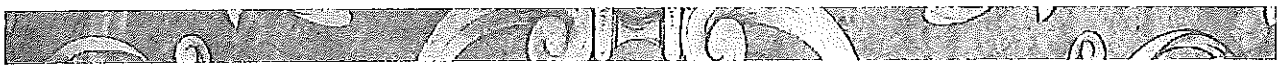
C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\01107\DRAFT\100_01107\1041300661-00-99\0001-3.pptx

1041300661-01-03


ALEXANDRE
HOME
亞歷山卓國際集團總裁為造福學弟妹
創造一個良好就業機會，
副總裁致力耕耘台灣這片土地與回饋社
會，
希望台灣學生都能有一個學以致用、發
揮長才的舞台
讓台灣精神可以再度於國際間發揚。



招募對象	實習職務	招募流程
預估時程	培訓地點	培訓內容
薪資福利	準備資料	合約內容簡介



招募對象

實習生

標的：以**大三生**為主
期間：一學期、一學年
地點：越南平陽省
待遇：

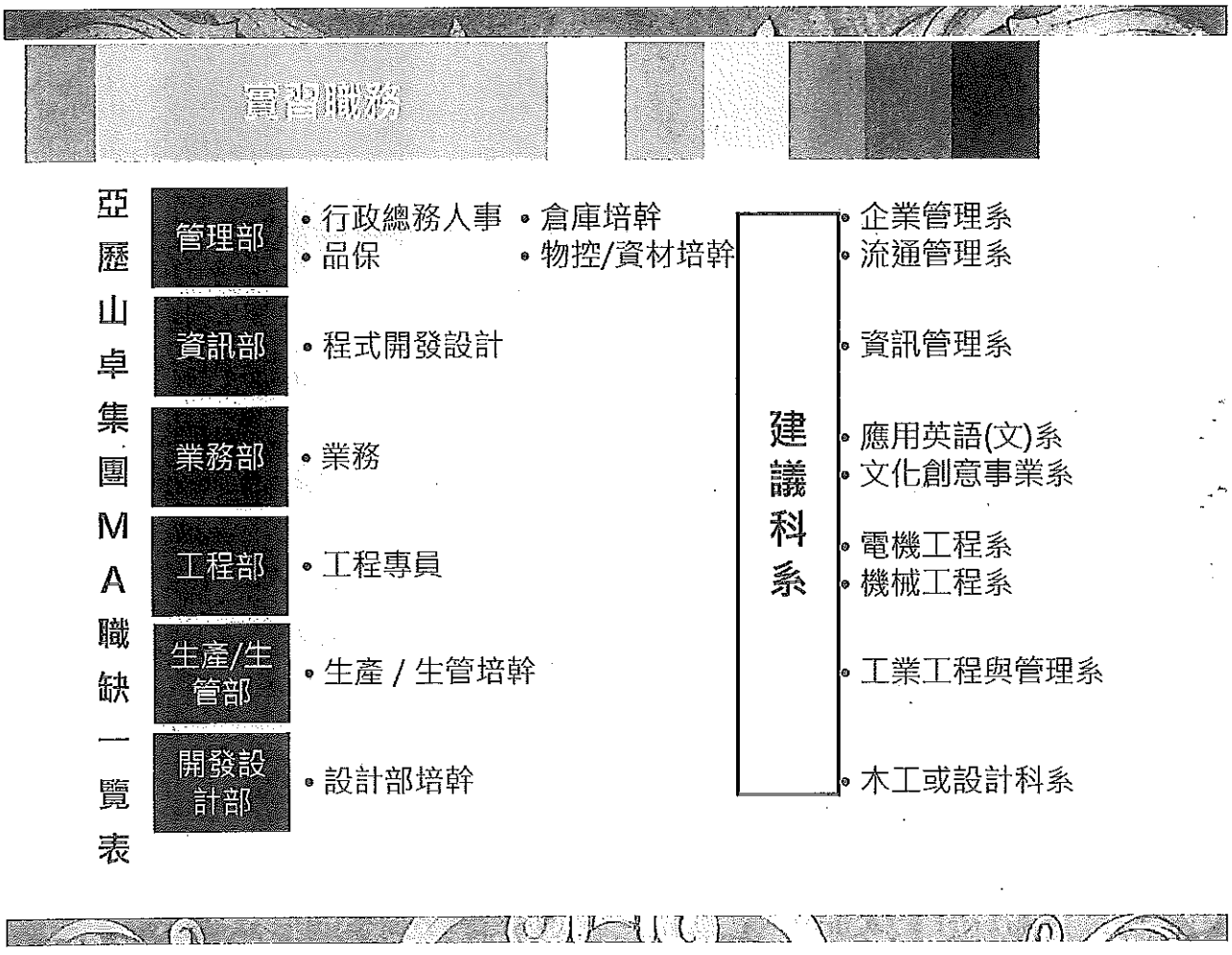
一學期制
10,000/月，附食宿機票

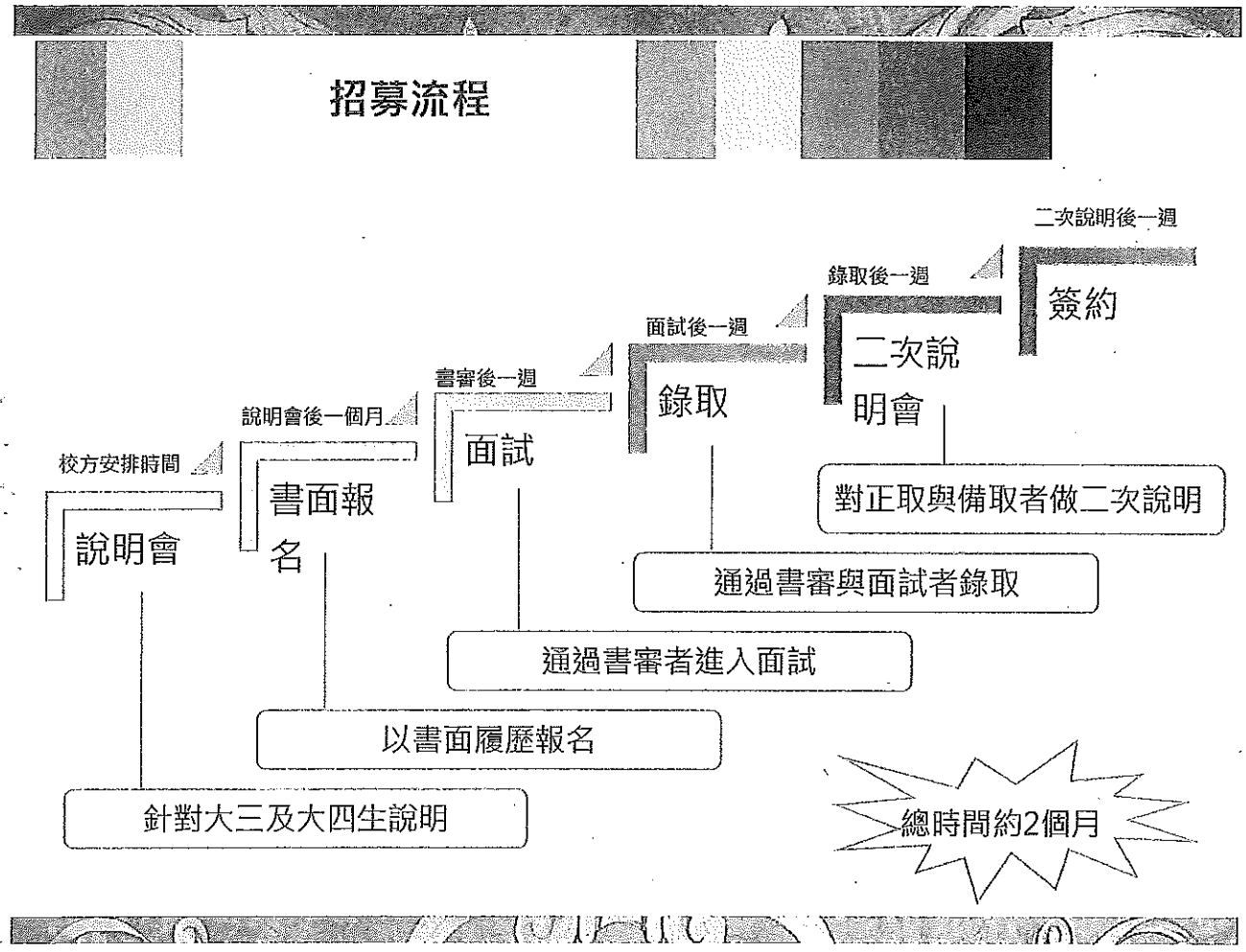
一學年制
15,000/月，附食宿，具兩次特休（其中一次為農曆年）與三張來回機票

儲備幹部

標的：屆畢**大四生**
期間：兩年
地點：越南平陽省
待遇：

35,000-40,000/月，附食宿，一年四次特休（其中一次為農曆年），每次九天，與四張來回機票


實習職務
亞歷山卓集團MA職缺一覽表
管理部
行政總務人事
倉庫培幹
品保
物控/資材培幹
資訊部
程式開發設計
業務部
業務
工程部
工程專員
生產/生管部
生產 / 生管培幹
開發設計部
設計部培幹
建議科系
企業管理系
流通管理系
資訊管理系
應用英語(文)系
文化創意事業系
電機工程系
機械工程系
工業工程與管理系
木工或設計科系

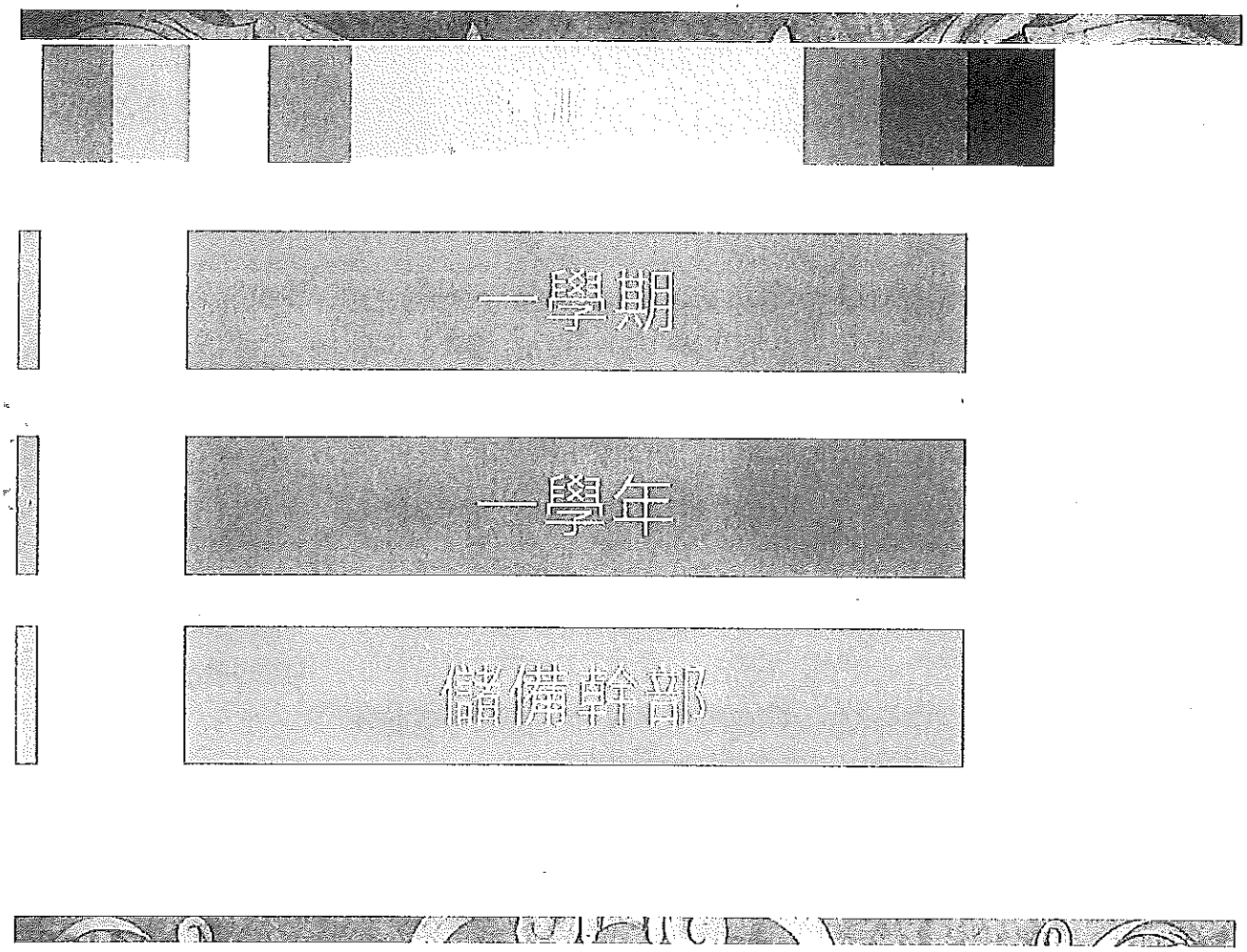

招募流程
校方安排時間
說明會
說明會後一個月
書面報名
書審後一週
面試
面試後一週
錄取
錄取後一週
二次說明會
二次說明後一週
簽約
針對大三及大四生說明
以書面履歷報名
通過書審者進入面試
通過書審與面試者錄取
對正取與備取者做二次說明
總時間約2個月

預估時程

（一學年實習與儲備幹部）

時間點（概略）	事項	備註
2016三月第一週	說明會	校方安排
2016四月第一週	完成收集報名資料	
2016四月第一週	完成書審並通知面試	
2016四月第二週	面試	於勤益大學面試
2016四月第三周	通知錄取與備取	
2016四月第四週	第二次說明會	於勤益大學舉行
2016五月第一周	簽訂合約	於勤益大學簽約

備註：6/4畢業典禮
6/27暑假開始


一學期
一學年
儲備幹部

一學期實習（18週）

時間	內容	備註
第1週	為幫助學生適應廠區生活，第一週將以參觀的角度帶領學生了解GrandArt的全貌；介紹每一條生產線與每個單位執掌	本公司將指派一名管理人照顧學生大小事
第2週起	進入實習部門，由部門經理分配實習單位，再由單位主管分配工作。	採用師徒制指導學生
	每個月取一至兩個禮拜日帶學生進入胡志明市體驗越南城市風情	董事長會不定時與學生吃飯
	每天填寫工作日誌，繳交至GrandArt管理部人事課	台灣管理部也將定時追蹤學生的身心狀況
第18週	單位主管及部門經理於實習最後一週對學生進行績效考核，並將結果回傳給校方	
	學生應於實習結束前一週內繳交一份報告予本公司及校方	本公司台灣管理部將派員與學生面談

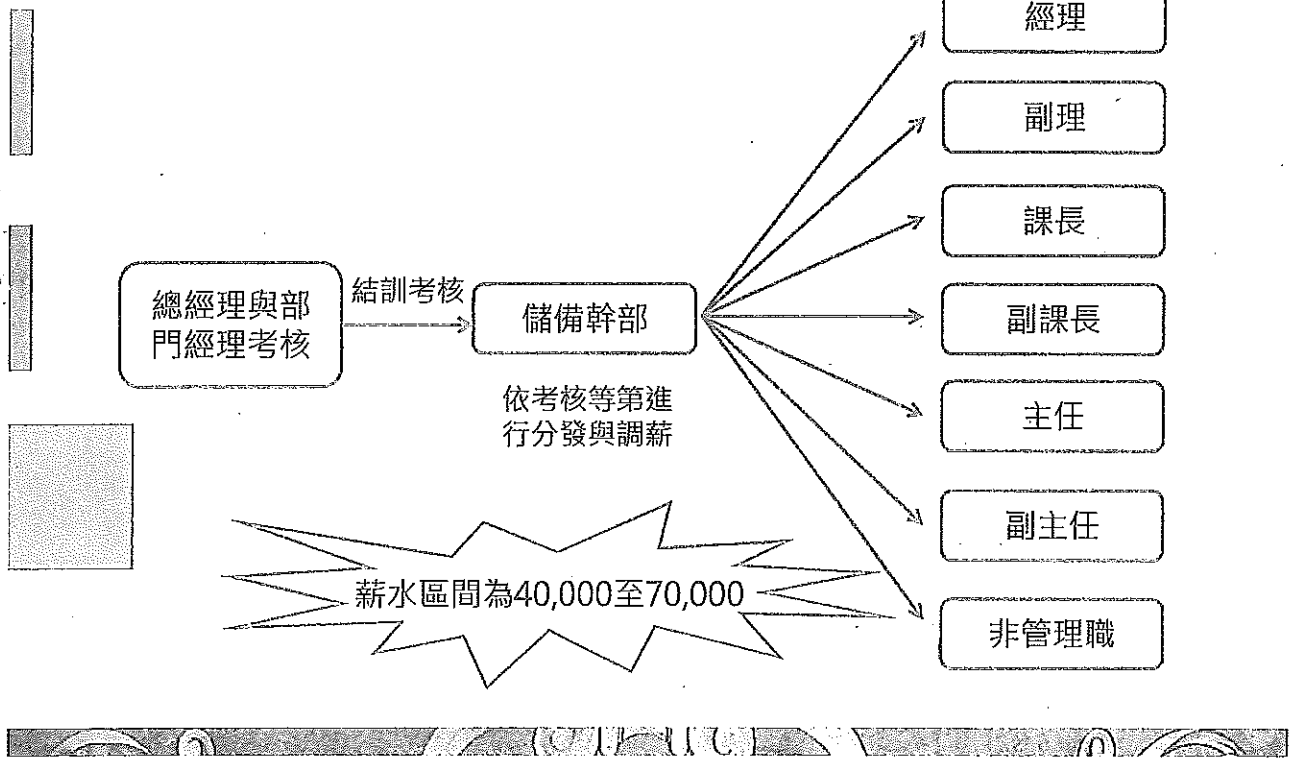
一學年實習（8月至隔年7月）

時間	內容	備註
第1週	為幫助學生適應廠區生活，第一週將以參觀的角度帶領學生了解GrandArt的全貌；介紹每一條生產線與每個單位執掌	本公司將指派一名管理人照顧學生大小事
第2週起	進入實習部門，由部門經理分配實習單位，再由單位主管分配工作。工作內容與正式員工相同	採用師徒制指導學生
	每個月取一至兩個禮拜日帶學生進入胡志明市體驗越南城市風情	董事長會不定時與學生吃飯
	每天填寫工作日誌，繳交至GrandArt管理部人事課	台灣管理部也將定時追蹤學生的身心狀況
第27週	由單位主管與部門經理對學生進行半年績效考核，並將結果回傳給校方	部門經理將視情況進行工作調整
農曆年	學生可回台9天，休假期間給薪	機票由我方支付
第54週	單位主管與部門經理對學生進行年度績效考核，並將結果回傳校方	
	學生應於實習結束前一週內繳交一份報告予本公司及校方	本公司台灣管理部將派員與學生面談

儲備幹部（兩年）

時間	內容	備註
第1週	以正式員工的身分直接進入部門單位，單位會有專人指導工作內容	師徒制
	每天需填寫工作日誌，繳交至GrandArt管理部人事課	台灣管理部將定時追蹤學生的身心狀況
第12週	每三個月可申請一次特休與機票（其中一次為農曆過年）	
第54週	單位主管與部門經理對儲備幹部進行年度績效考核；視情況進行單位輪調	結果將回傳至校方
	第二年開始將賦予管理職務，領導數名員工，培養主管該有的管理職能與專業職能	
2年期滿	單位主管與部門經理對儲備幹部進行第二次年度績效考核，再由部門經理與總經理針對兩年來的成績進行結訓考核，並依考核等第進行職務分發與調薪	結果將回傳至校方

儲備幹部結訓考核示意圖



培訓內容

依管理部_行政總務人事為例(師徒制)

學習項目

◎主要工作職責(這個職位的工作責任，即擔任甚麼工作、希望達成甚麼目的)	
1.	執行公司人員招募、出缺勤、團保、考核及異動作業，以維持公司運作。
2.	執行教育訓練作業以提升公司人員素質，創造公司競爭力。
3.	人資相關資料報表製作與分析，以供公司人力資源規劃使用。
4.	員工內部意見反映窗口，並進行員工關懷，以穩定公司人員。
5.	
註：請依照該職務工作內容之重要程度依序排序，最重要的請排第一，以此類推。	

培訓內容

未來發展

◎職涯發展規劃

發展方向	1-3年	3-5年	5年以上
可直接晉升的職務	原職務晉升	其他功能職務輪調	人資課長
直接相關職務輪調	-	人資總務	-
間接相關職務輪調	-	-	文管中心

註：直接相關職務是指輪調後職務加以訓練即可上崗之工作。間接相關職務是指輪調後須經過時間培訓及觀察，才能上崗之工作。

培訓內容

員工教育訓練-以2015年第四季為例

第 次	日 期	課 程 名 稱	課 程 內 容	講 師	參 加 單 位	備 註
1	9/17(四)	MES管理要點	製造管理系統(MES)的效益與特性	資訊長	生產單位與物控、採購、業務、開發、資訊	
2	9/22(二)	高效能團隊之領導	如何使用高效能的領導團隊與發揮組織功能	林岳亮	外籍幹部	
3	9/24(四)	木材加工機台保養注意事項	各種生產部加工器具的保養工作說明	何清賀/鄧家渼	生產單位	
4	9/29(二)	企業管理-問題分析與決策	系統化分析問題與決策之方法論，層簡易型的方法分法，與企業現行問題分析工具接軌	林岳亮	外籍幹部	
5	10/1(四)	工業安全說明	工業生產時必須要注意的生產安全規範與注意事項	楊副理	生產單位	
6	10/6(二)	開發材料圖表的要點說明	教導各單位在查看圖時可以快速的知道標示說明意義	張副理	外籍幹部	
7	10/8(四)	產品品質控管要點	對各單位主管與品管員的自我檢查品質要注意的事項	品管林經理	生產單位與生管、品管	
8	10/13(四)	生產管理排程概說	生產管理排程精神應該要注意事項與排程精神	周副理	生產單位與生管、物控、採購、開發	
9	10/20(二)	自我激勵的方法	勵志電影欣賞-當幸福來敲門	張紅燕	外籍幹部	

培訓內容

員工教育訓練-以2015年第四季為例

10	10/22(四)	板材加工特性事項	各種板材等加工時應該注意的特性，如何快速正確的完成加工	陳土新主任	生產單位板料加工部份
11	10/27(二)	流程圖的製作	提供各主管在製作與查看總理辦法作業流程的說明	王俊凱副理	外籍幹部
12	10/29(四)	有效生產管理方式	如何有效的生產管理方式可以讓各單位生管效率提高	劉廠長	生管與生產部各單位
13	11/3(二)	客訴問題集錦	把過去我們常被客戶投訴的問題提出來和大家提醒	Rick	外籍幹部
14	11/5(四)	各種原物料檢驗標準	對各種原物料的來料檢驗應有標準並需要注意的事項	品管林經理	品管與倉庫、物控、採購
15	11/10(二)	消防演練安全注意事項與政府相關法規說明	消防防演練注意事項與越南政府職業傷害相關規定	張紅燕	外籍幹部
16	11/12(四)	薄片材料加工特性	拼花材料在加工時應該注意的特性	周全忠	生產單位
17	11/17(二)	盤點作業流程與標準規定	如何正確有效的盤點原料與物料、固定資產等標準作業流程	財務長	外籍幹部
18	11/19(四)	電腦製圖快速概要	對開發人員在公司製圖標準化規定要注意的事項說明	張副理	開發部
19	11/24(二)	組織再造	電影欣賞-上班一條蟲	張紅燕	外籍幹部
20	11/26(四)	採購作業標準流程	採購作業標準流程與管理辦法解說	楊冬姣	生管與物控、採購、業務、開發

培訓內容

員工教育訓練-以2015年第四季為例

24	12/1(二)	總管理辦法檢驗與修定	各部門的總管理每半年需要檢驗與修定檢查與討論	王副理	外籍幹部
25	12/3(四)	餐桌線加工流程標準	餐桌加工的流程標準化與加工流程應該注意的事項說明	曾顯定	生產部餐桌線加工
26	12/8(二)	越南語教學(一)	基礎音標前18音的教學與應用	方敏儿	外籍幹部
27	12/10(四)	餐椅線加工流程標準	餐椅加工的流程標準化與加工流程應該注意的事項說明	王晉平副主任	生產部餐椅線加工
28	12/17(四)	櫃線加工流程標準	櫃線加工的流程標準化與加工流程應該注意的事項說明	楊副理	生產部櫃線加工
29	12/22(二)	越南語教學(二)	基礎音標後18音的教學與應用	方敏儿	外籍幹部
30	12/24(四)	各種木材塗裝方式的標準作業流程	各種不同塗料的在塗裝標準作業流程與應該注意的特性	余洪副主任	生產部門塗裝
31	12/29(二)	企業管理概說	電腦欣賞--黑色豪門企業	張紅燕	外籍幹部
32	通識	企業管理的精神(一)	日本豐田式管理(JIT)的方法與精神說明		外籍幹部
33	通識	發揮團隊合作的功能	電影欣賞~十一羅漢(中)，瞞天過海(台)	張紅燕	外籍幹部
34	專業	木材加工特性	木材的加工需要依照特性注意加工流程與標準化作業	劉廠長	生產單位與物控、採購、開發
35	專業	BOM各種材料的耗用規則	BOM在原材料利用率的耗用計算基準明說	李金富	生產單位與物控、採購、開發

薪資福利

實習生與儲備幹部薪酬福利一覽表

實習生

項目	內容
薪水	10,000-15,000/月
團保	保額300萬
特休	一學年制實習有兩次（含農曆年例假日）
免費食宿	三餐含例假
免費機票	1-3張來回＋專人接送機

儲備幹部

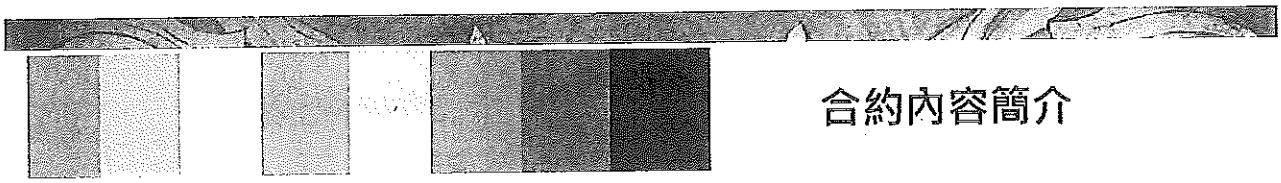
項目	內容
薪水	35,000-40,000/月
團保	保額500萬
特休	一年四次，每次九天（含農曆年例假日）
體檢	滿一年有一次免費體檢
聚餐	不定時與同事和董事長聚餐
年終獎金	依公司獲利與績效考核發放
免費食宿	三餐含例假
免費機票	一年4張來回+專人接送機

準備資料

書面審查資料	1. 歷年成績單 2. 自我介紹 3. 其他附件（如推薦函、特殊榮譽、作品等）
面試方式	1. 第一關面試由台灣管理部進行 2. 第二關面試由用人單位主管進行面試；部分單位面試將使用SKYPE與越南廠區主管面試 3. 兩關面試一次完成

合約內容簡介

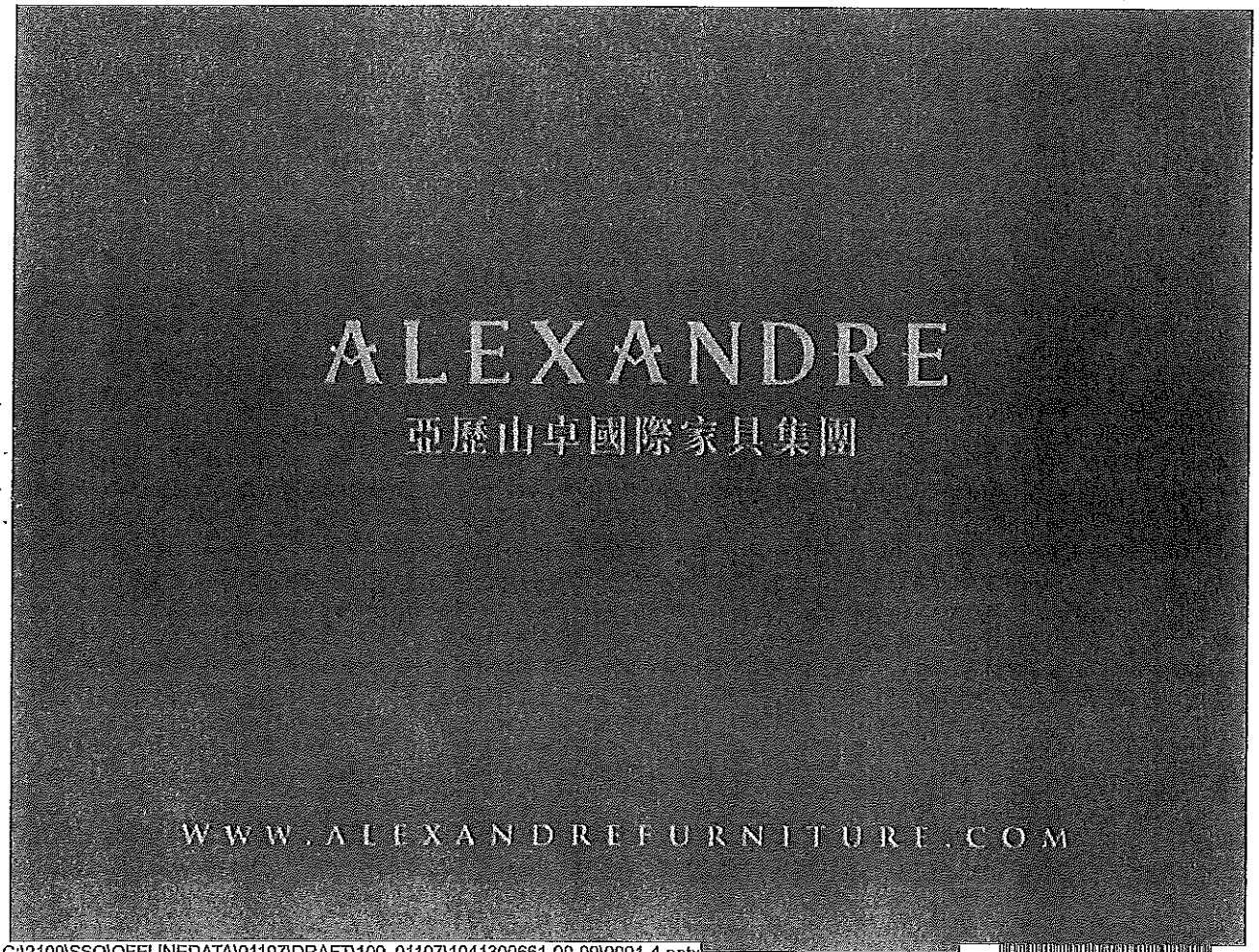
1.簽約雙方資料
2.合約內容與期間
3.保人
4.雙方違約的標準與處理方式
5.雙方可無償解約的標準
6.雙方應履行的責任義務



合約內容簡介

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION





C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\01107\DRAFT\100_01107\1041300661-00-99\0001-4.pptx

1041300661-01-04

ALEXANDRE



ALEXANDRE

一、關於亞歷山卓

二、經營項目

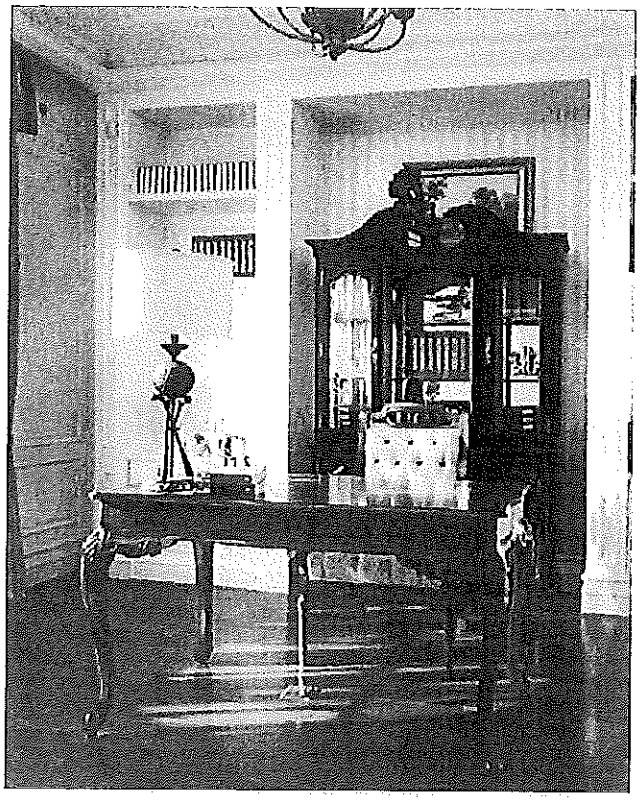
三、門市/生產基地

四、主力越南

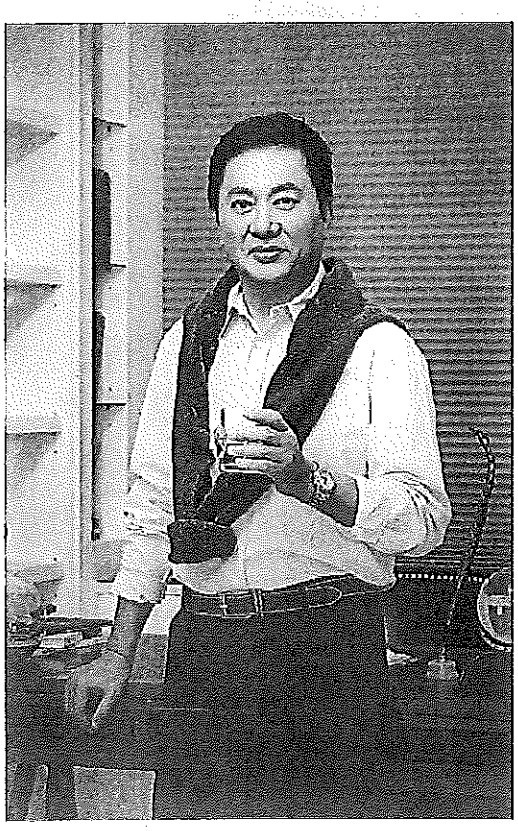
五、組織團隊

六、生產優勢

七、成品展示



ALEXANDRE



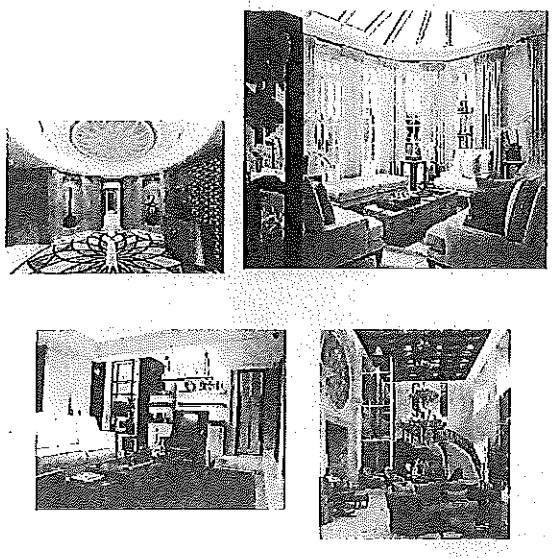
一、關於亞歷山卓

亞力山卓(國際) 集團，是集團總裁蕭金聰先生於1995年所創立，為國際傢俱品牌製造商及代理商

亞力山卓致力於**以豐富完整的居家用品，打造經典名宅，讓消費者能夠輕鬆品味貴族生活**

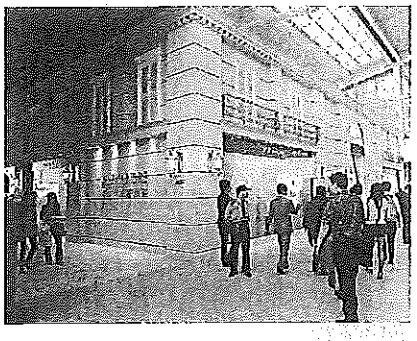
ALEXANDRE

二、經營項目



- 打造傳世高端家具
- 國際傢俱品牌代理
- 家居工藝飾品設計及代理
- 家居整體設計與服務
- 酒店工程配套規劃

ALEXANDRE





三、門市/生產基地

深圳家居館

TEL：+86-755-8284-7051
深圳市福田區福草三路8號

上海家居館

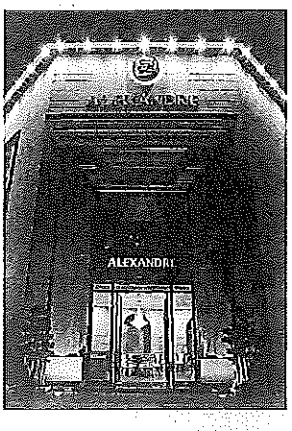
TEL：+86-21-6975-5987
上海市普濟區越巷西松中路5369號
青盛區郵園傢俬村B4-102號樓

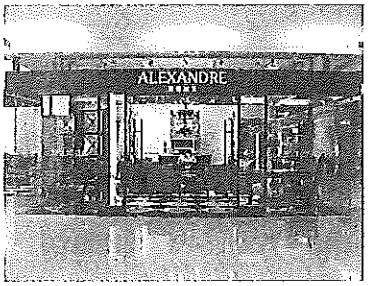
台中家居館

TEL：+886-2-2258-3632
台中市西屯區市政北二路33號1樓

台北家居館

TEL：+886-2-2793-8699
台北市內湖區新湖一路128巷15號3樓C009





ALEXANDRE

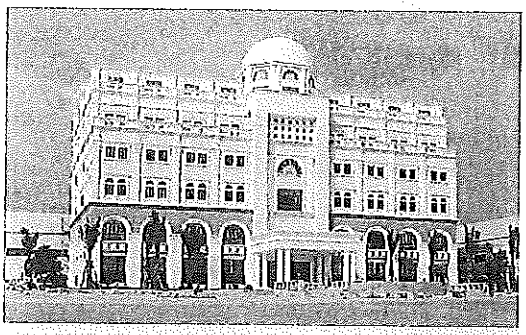
三、門市/生產基地

▶ 深圳總部 一位於松崗燕川工業區





▶ 越南總部 一位於平陽美福工業區





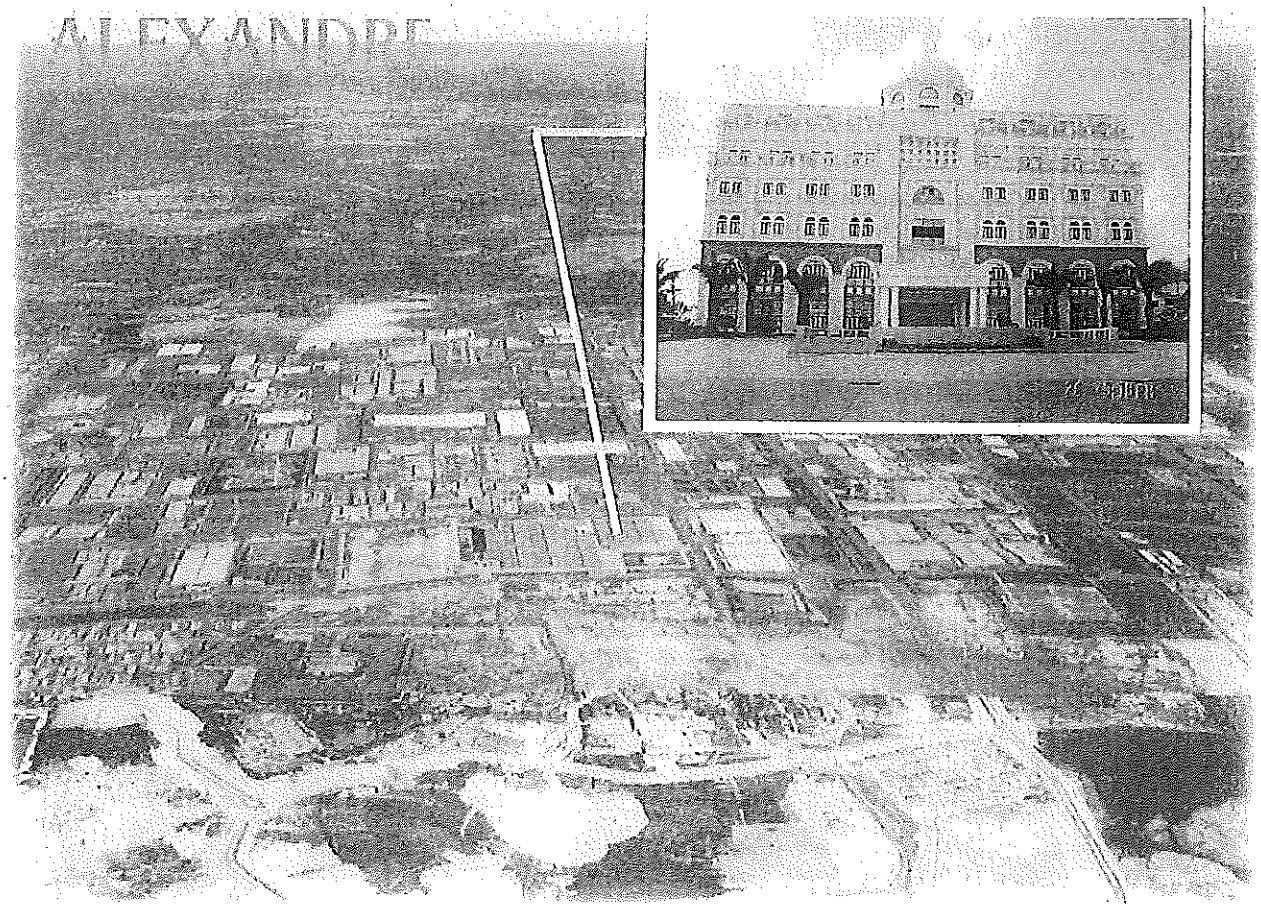
ALEXANDRE

四、主力越南



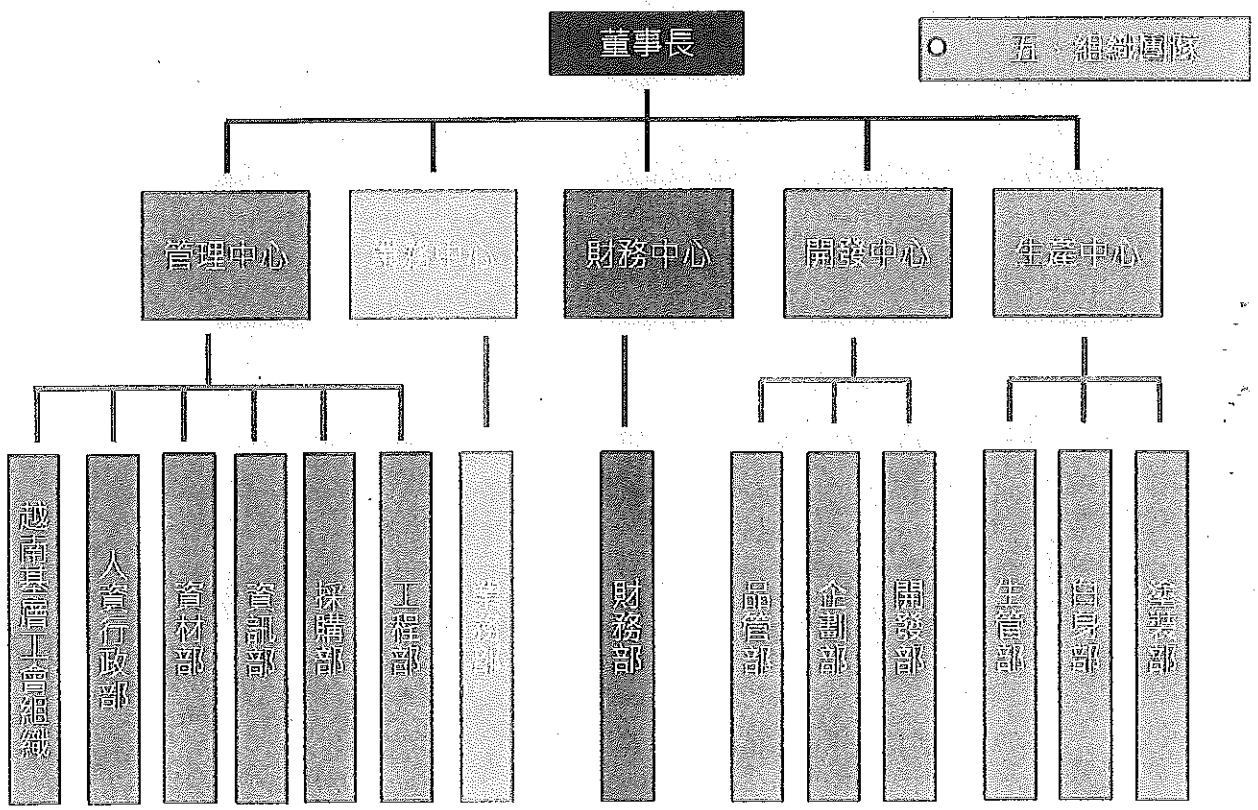
GRAND ART (越南)責任有限公司
為一家依越南外國投資法律以100%外資投資成立的營業公司

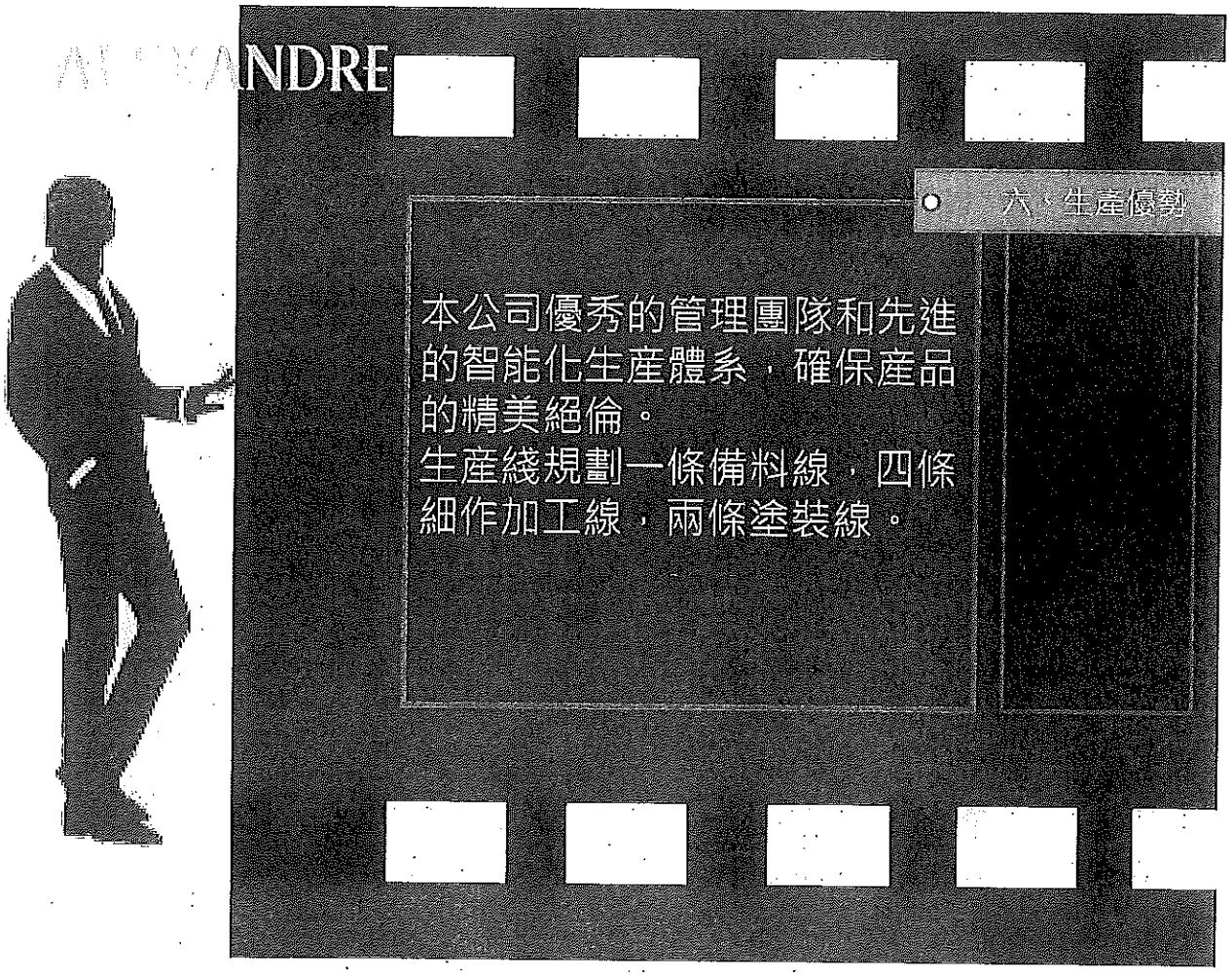
- ✓ 占地面積21萬平方米
- ✓ 擁有近1,500台大型先進生產設備。

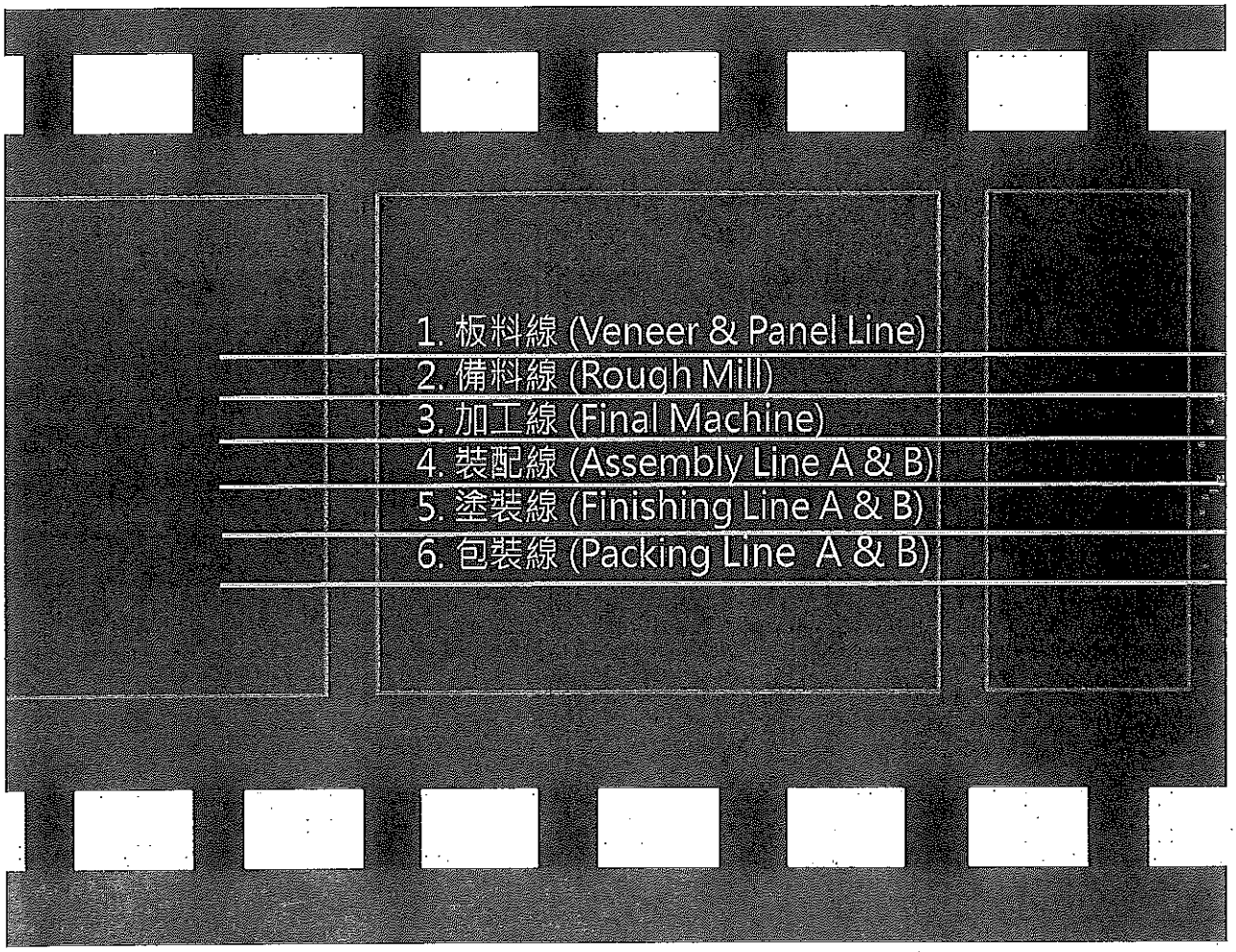

ALEXANDRE

ALEXANDRE

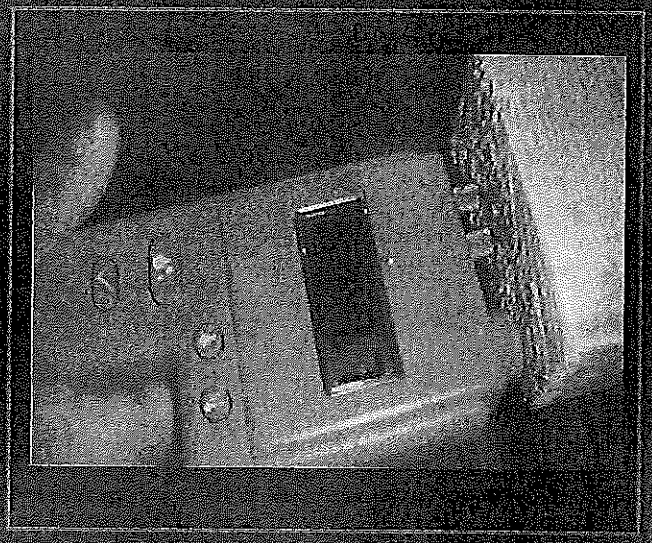
五、組織圖表



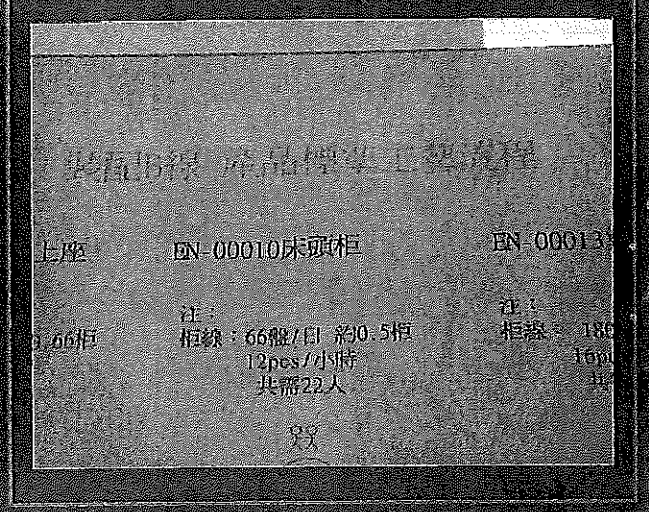

NDRE
六、生產優勢
本公司優秀的管理團隊和先進的智能化生產體系，確保產品的精美絕倫。
生產綫規劃一條備料線，四條細作加工線，兩條塗裝線。


1. 板料線 (Veneer & Panel Line)
2. 備料線 (Rough Mill)
3. 加工線 (Final Machine)
4. 裝配線 (Assembly Line A & B)
5. 塗裝線 (Finishing Line A & B)
6. 包裝線 (Packing Line A & B)

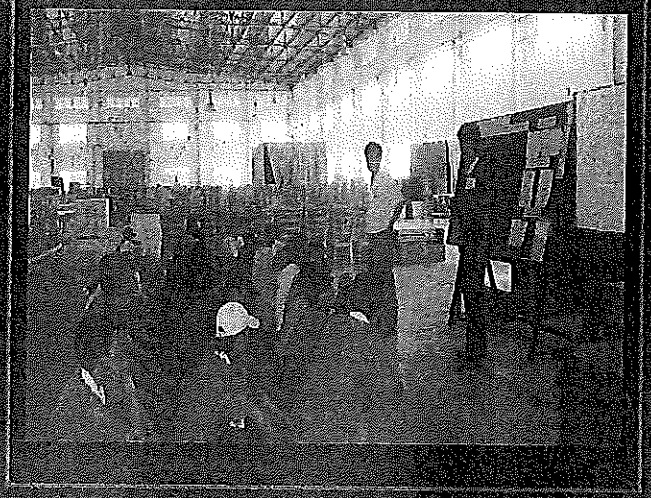
工作前準備-含水率測試（ MC Control ）

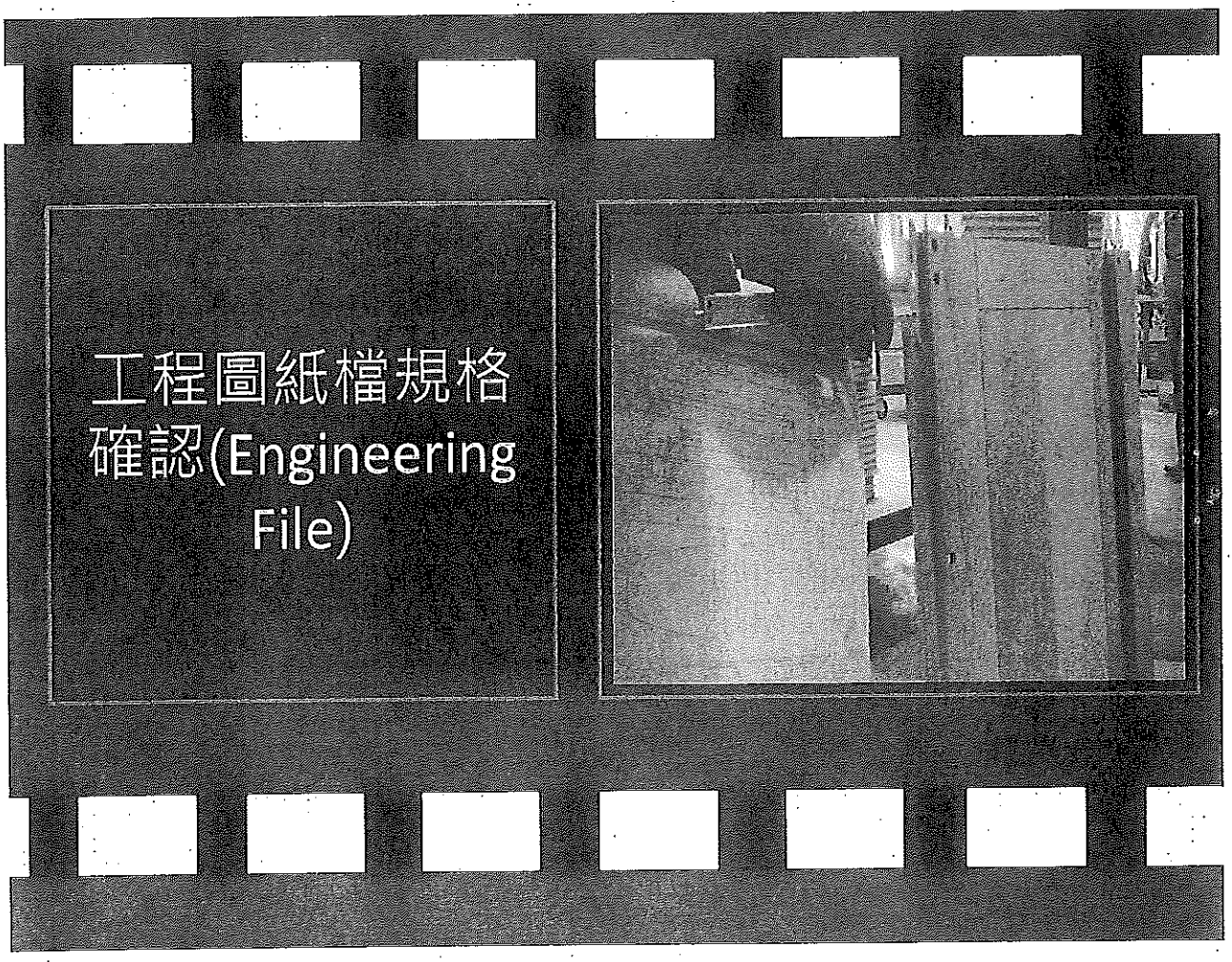


工作流程圖與作業說明(Follow Chart & SOP)



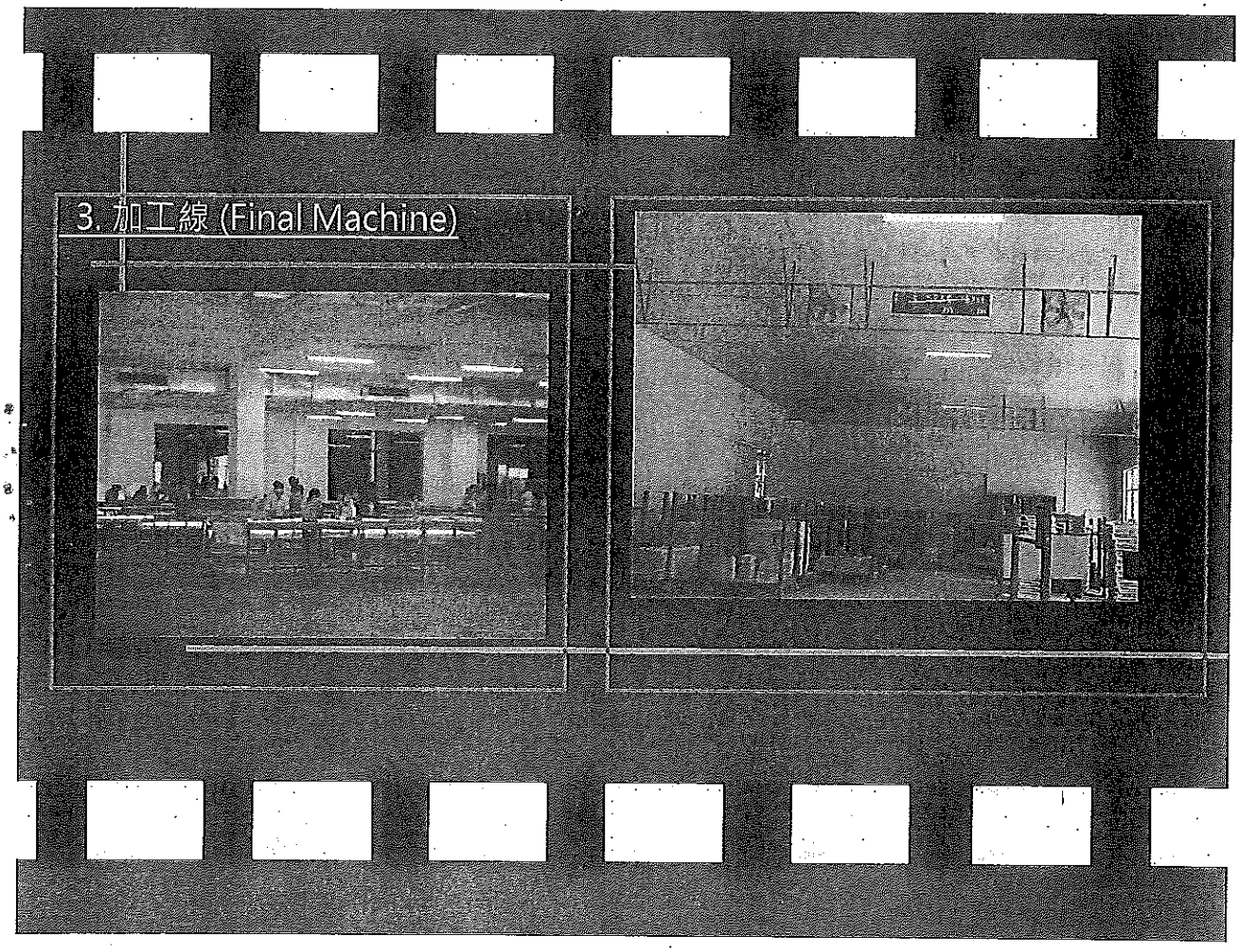
作業前工作訓練 (SOP Training)




工程圖紙檔規格確認(Engineering File)

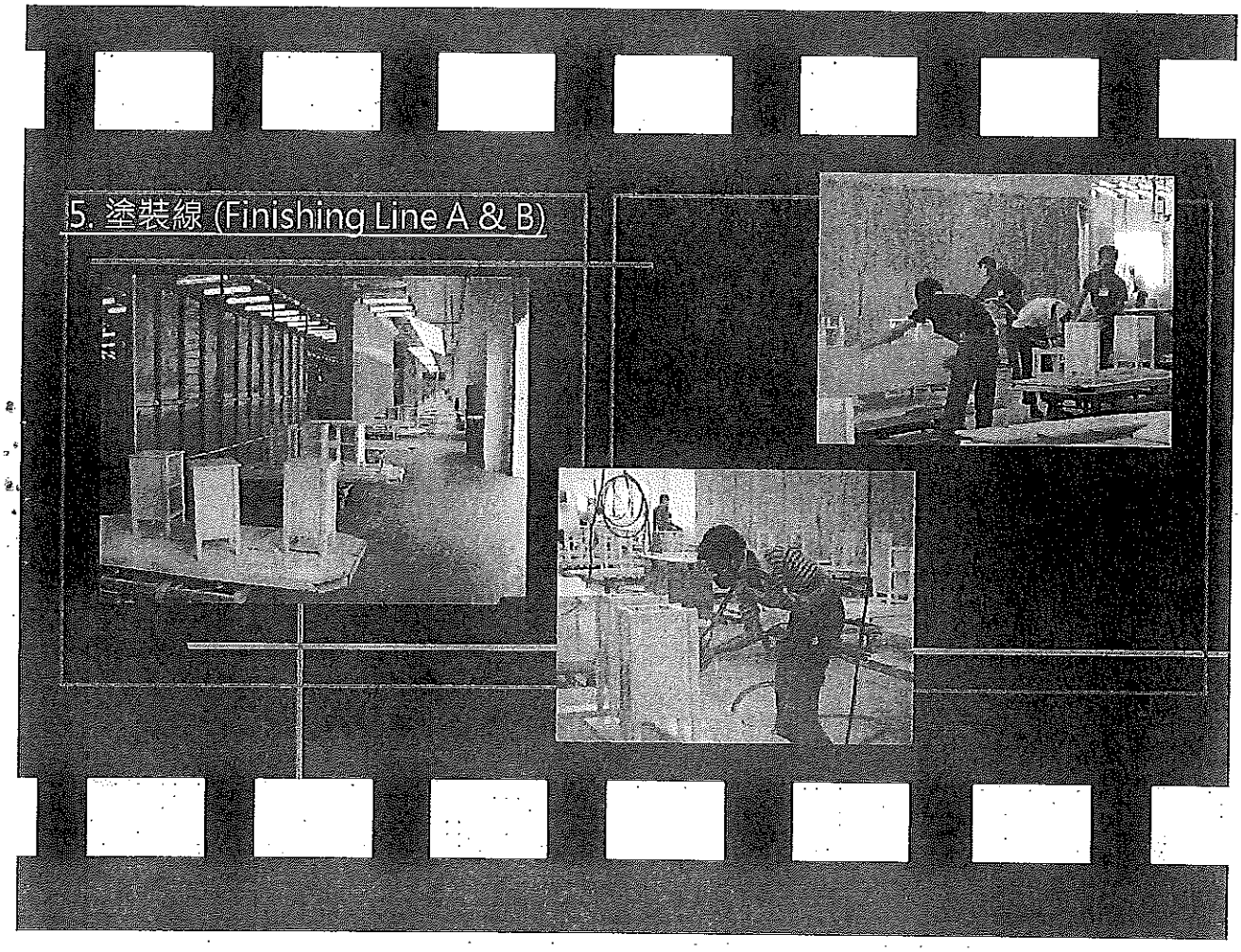

1. 板料線 (Veneer & Panel Line)


2. 備料線 (Rough Mill)

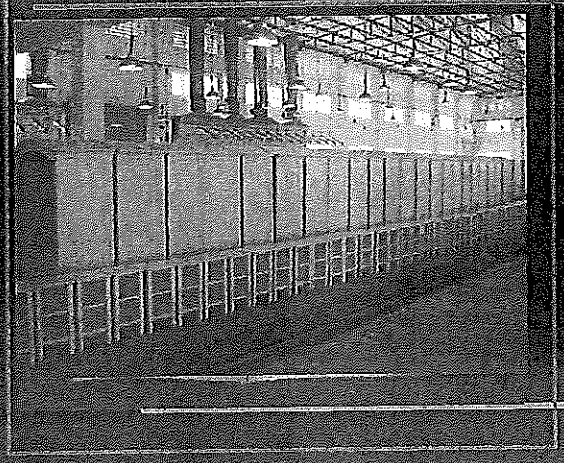

3. 加工線 (Final Machine)

4. 裝配線 (Assembly Line A & B)

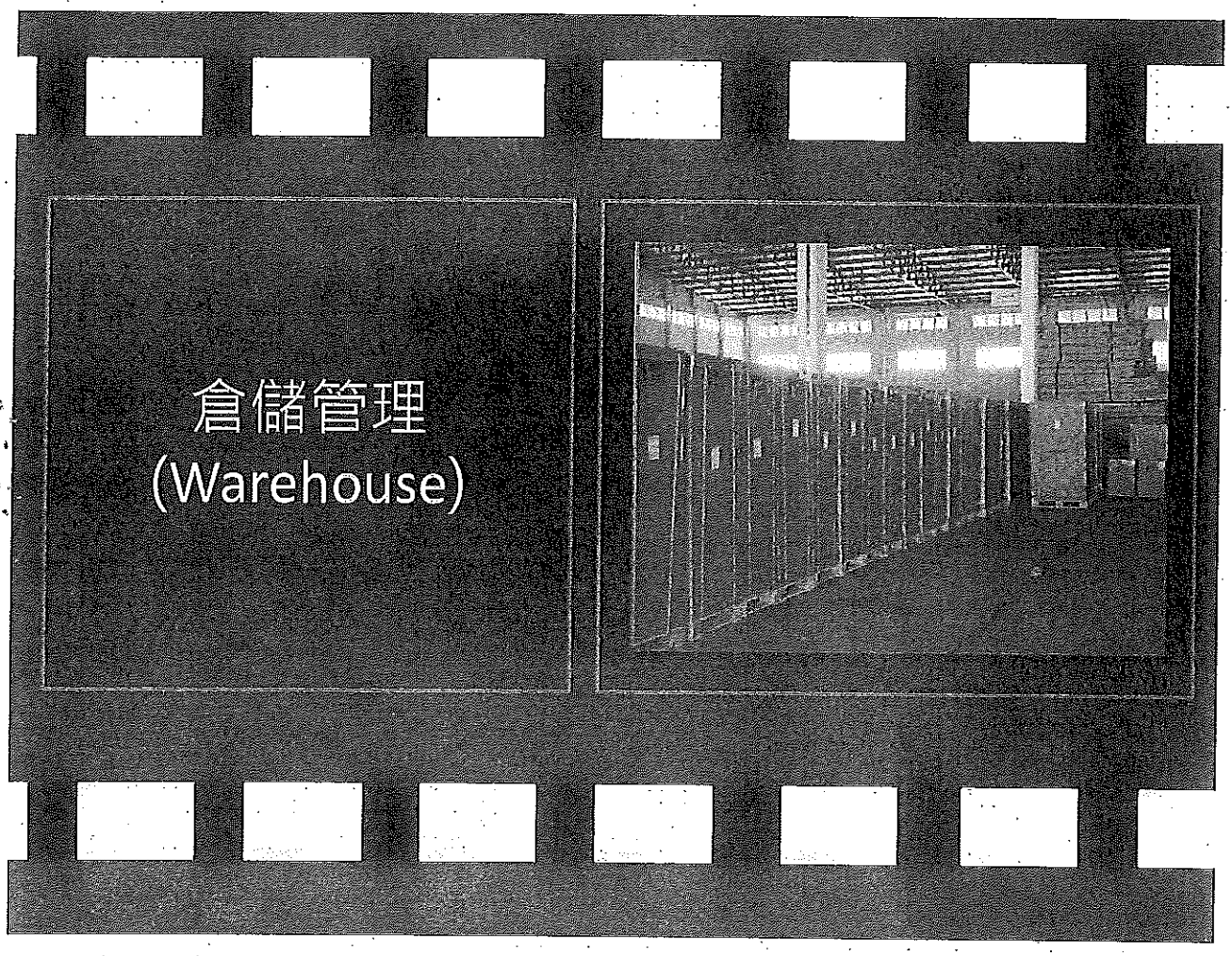



5. 塗裝線 (Finishing Line A & B)

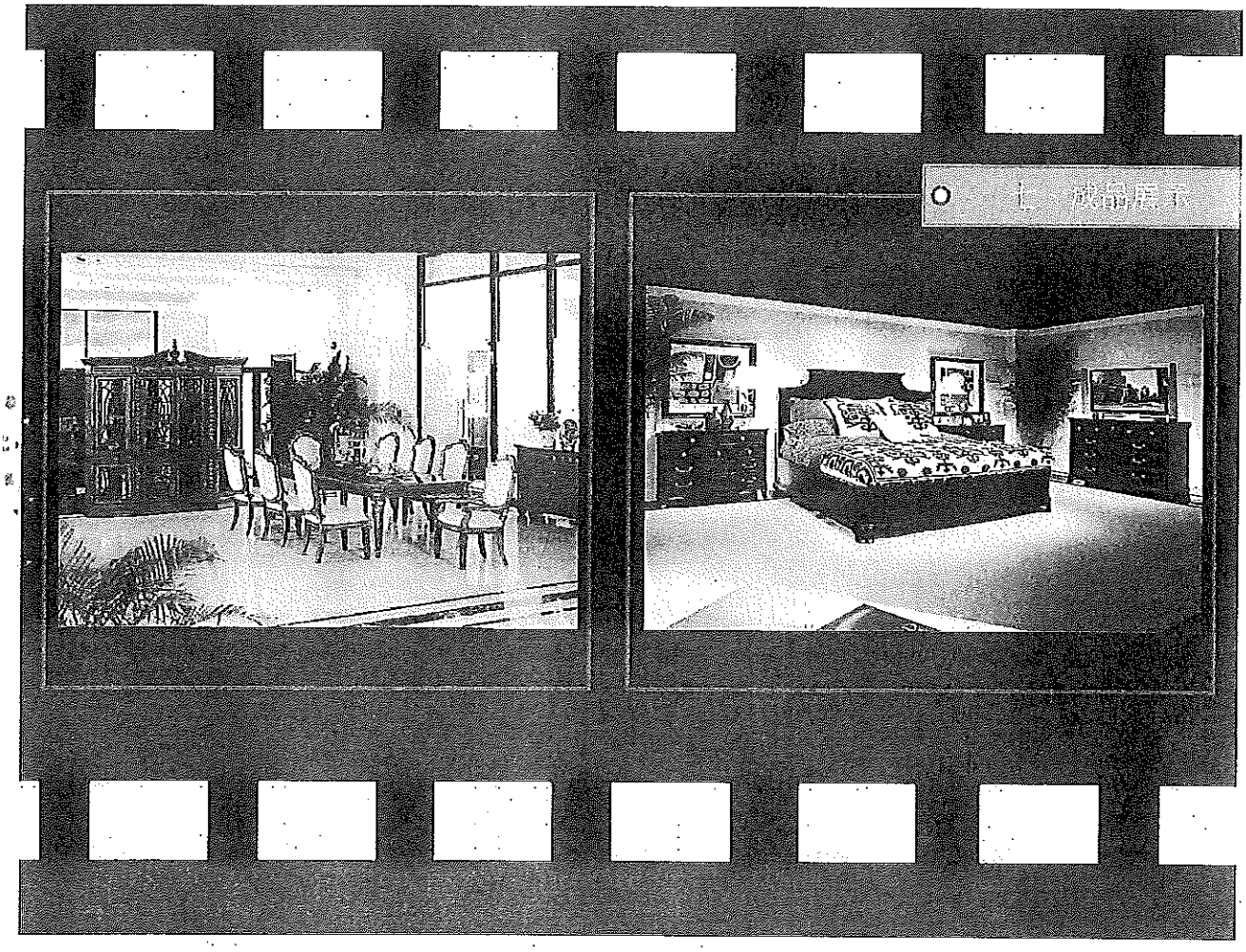
6. 包裝線 (Packing Line A & B)

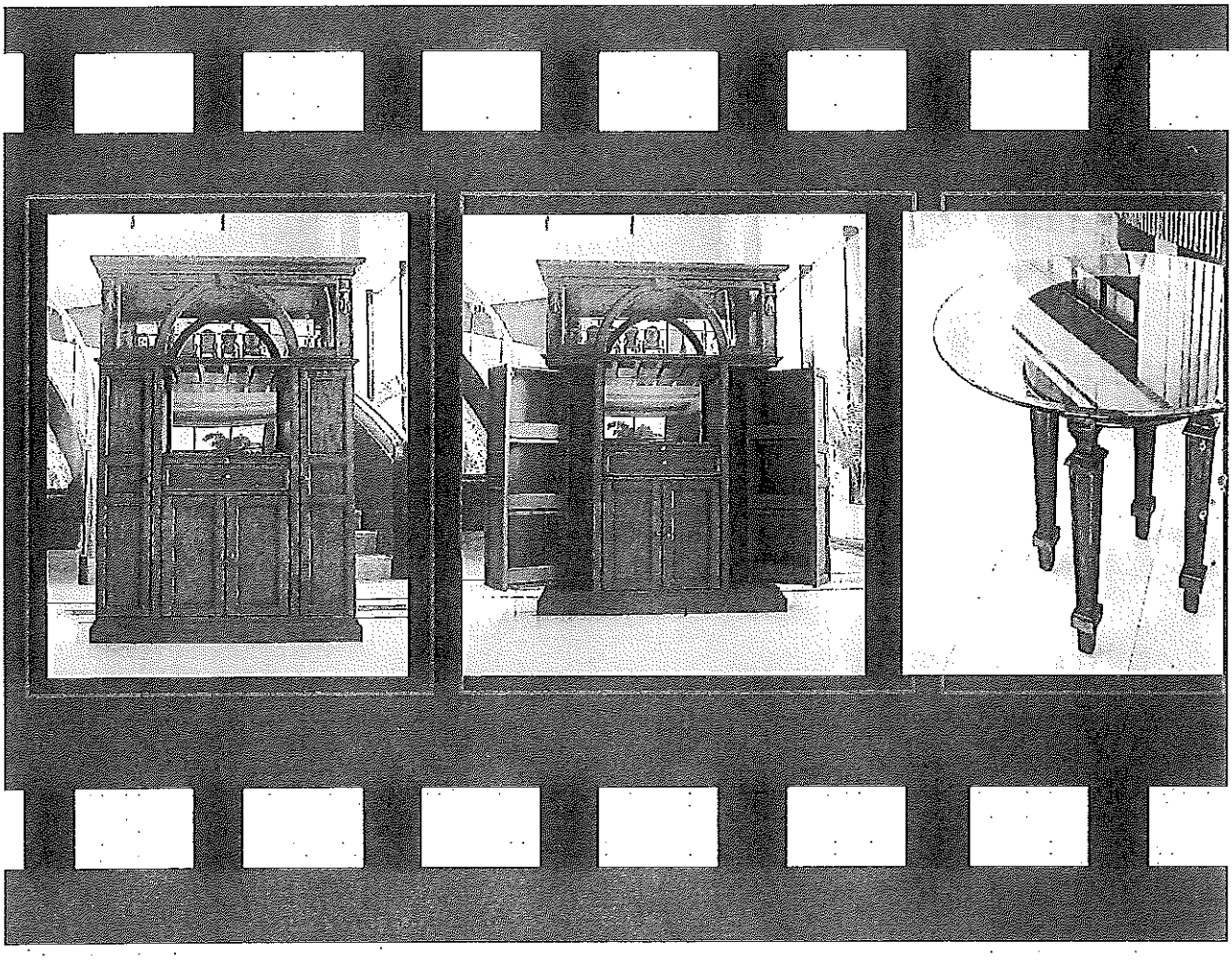




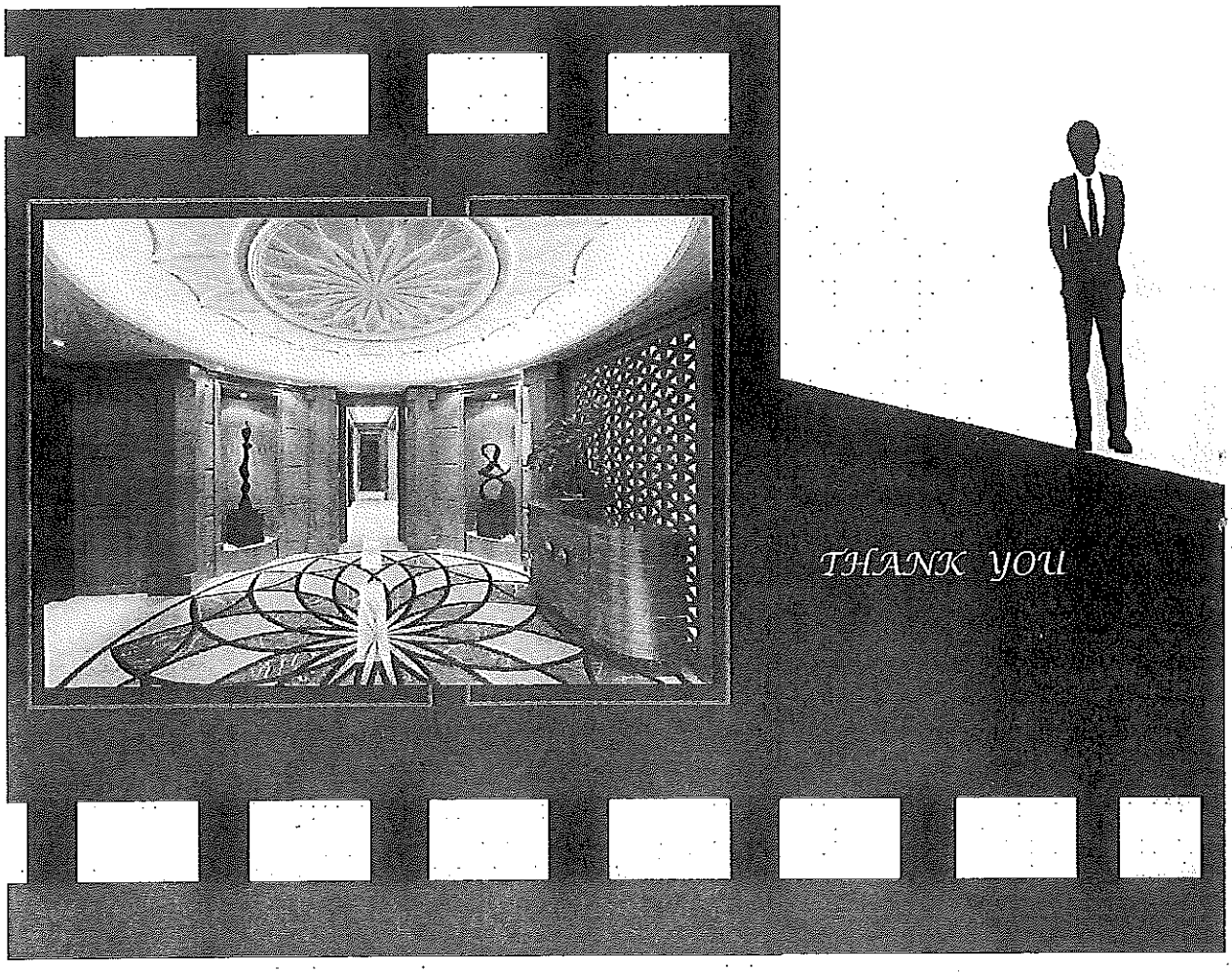

倉儲管理
(Warehouse)


貨櫃出貨台
(Loading Port)








THANK YOU