

# 國立勤益科技大學 應用英語系

## 學生實務專題評審標準作業流程

1.目的：培養本系學生創新思考模式與提升研究與實務專題製作能力。 2.依據：國立勤益科技大學實務專題實施辦法。 3.範圍：國立勤益科技大學資訊工程系日間部四技學生。 4.權責：詳如 5.作業說明.			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">規劃評審場地</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">安排各場地評審老師</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">各組評審場地抽籤</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">公佈各組評審場地抽籤結果</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">送審收件</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">場地佈置</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">召開評審會議</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">評審</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">召開評審會議</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">公佈評審不及格之組別結果</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; background-color: yellow;">結案</div>	系辦公室 ( <a href="#">朱怡潔</a> /8612)  系主任  系辦公室 ( <a href="#">朱怡潔</a> /8612)  系辦公室 ( <a href="#">朱怡潔</a> /8612)  學生  系辦公室 ( <a href="#">朱怡潔</a> /8612) 送審之學生  評審老師  送審之學生 評審老師  評審老師  系辦公室 ( <a href="#">朱怡潔</a> /8612)  系辦公室 ( <a href="#">朱怡潔</a> /8612)	下學期第 6 週 下學期第 7 週  下學期第 8 週  下學期第 9 週  第 17 週  下學期第 19 週  競賽當天  競賽當天  競賽當天  競賽當天  競賽當天  評審結束一週內	專題成果報告檔案光碟、同意送審暨光碟授權書

---

## 5. 作業說明：

5-1、系辦規劃四間實驗室做為評審場地。

5-2、系主任安排每間評審場地的評審老師名單。

5-3、系辦將各組專題避開指導老師後製作場地籤筒，於第 8 週週四集合專題各組組長至指定地點進行抽籤決定各組評審的場地。

5-4、系辦於第 9 週公佈各組專題評審場地及評審名單。

5-5-1、欲送審的學生將專題同意送審暨光碟授權書送專題指導老師簽名後併同專題成果報告檔案光碟於第 17 週星期五下午 17 時前送系辦。

5-5-2、專題成果報告光碟內容：實務專題計畫書、專題進度報告、實務專題成果報告、實務專題海報、實務專題成果報告簡報。

5-5-3、系辦將各評審場地受評之各組專題成果報告光碟燒錄成一片後送該場地評審老師，俾利評審之進行。

5-6、於評審當日上午 10：00 開放各評審場地給各組進行場地佈置，展示板、海報、桌牌及釘槍等工具，由系辦事先置於各評審場地。

5-7、評審當日上午 10：10 各場地之評審老師於會議室召開評審會。

5-8、評審當日 10：20 評審至各該評審場地進行評審。

5-9、評審當日 11：30 評審至會議室召開評審會議，會後將不及格之組別清單交給系辦。

5-10、系辦承辦人員至各場地宣佈不及格之組別。

5-11、系辦於一週內完成學生實務專題成績統計並送教務處結案。

## 6. 控制重點：

6-1、專題成果報告光碟內容：實務專題計畫書、專題進度報告、實務專題成果報告、實務專題海報、實務專題成果報告簡報。